

Preparación y Pintado de Carrocería



MÓDULO 1

Oferta y servicios de bebidas en barra



0. Introducción.

El objetivo general del módulo es la realización de trabajos de mantenimiento y de reparación de pintura en los diferentes elementos de la superficie de la carrocería del vehículo:

⇒ Identificando cuál es la reparación que debemos de llevar a cabo.

⇒ Qué material, equipo y herramientas necesitaremos (estudiaremos las masillas, imprimaciones, aparejos y antigrafiados y antisonoros y haremos especial hincapié en las cabinas de pintado y las pistolas aerográficas).

⇒ Garantizando que el proceso de pintado se realice en condiciones de seguridad e higiene (y de protección medio ambiental).

Para ello estudiaremos cómo preparar la superficie a pintar empleando los materiales, útiles y equipos adecuados a cada superficie y protegiendo aquellas superficies adyacentes para su posterior pintado.

Veremos, también, qué tipo de pinturas existen, cuáles son sus características y cómo se realizan (tanto manual como a través de máquinas) las mezclas, según el tipo de pintura a emplear. También adquiriremos algunas nociones sobre colorimetría que nos resultarán muy útiles a la hora de ajustar tonos y de manejar los catálogos de colores.

Finalmente aprenderemos cuáles son las principales técnicas de pintado, la importancia del control de calidad en la reparación y en la utilización de los materiales y cuáles son los defectos que se pueden producir en los procesos de enmascarado y pintado

Recuerda que a lo largo del manual se nos formularán una serie de preguntas con el fin de valorar los conocimientos adquiridos.



1. Técnicas de control y de gestión de stocks.

GESTIÓN DE RECAMBIOS.




La gestión de stocks en el taller supone un factor de rentabilidad importante y en ella el recambio juega un papel fundamental.

En el proceso de gestión del recambio se manejan un gran número de referencias que requieren un método de trabajo sistematizado.

Un trámite correcto en el pedido de piezas que deben ser sustituidas agiliza la reparación del vehículo y, por tanto, su tiempo de estancia en el taller. Con ello incrementamos la productividad, la rentabilidad y la calidad en el servicio (damos una muy buena imagen a nuestros clientes).



A la hora de solicitar un recambio debemos:

-  Conocer el modo en que los constructores de vehículos estructuran el recambio.
-  Definir minuciosamente las características del coche.
-  Realizar una correcta evaluación inicial de daños, cuando recibimos el vehículo.

Tipos de pedidos.

A lo largo del proceso de reparación (desde que evaluamos los daños del vehículo hasta que realizamos la entrega) la gestión de las piezas de repuesto puede atravesar distintas etapas, según como se vaya llevando la reparación.

Así, podemos encontrarnos con:

📖 Pedido inicial. Cuando realizamos la evaluación de daños inicial elaboramos una lista con las piezas de repuesto que vamos a necesitar.

Si en la valoración de daños elaboramos una lista correcta con las piezas de recambio que necesitaremos, probablemente no necesitamos realizar más pedidos (ni adicionales ni urgentes).

📖 Pedido adicional. Cuando el vehículo llega el taller puede ocurrir que se encuentren piezas dañadas que no podían ser vistas con anterioridad porque requerían de un cierto desmontaje. Incluso se pueden dañar elementos en el propio desmontaje. Habrá, pues que solicitar, de nuevo, piezas de recambio. La solicitud se llevará a cabo del mismo modo, pero se requerirá mayor rapidez al proveedor, pues la reparación ya estará en marcha.

📖 Pedido urgente. En el montaje del vehículo puede suceder que el recambio no sea el correcto, se halla inutilizado o lo hayamos perdido.

Este tipo de pedido requiere la mayor prontitud pues puede provocar el retraso en la entrega del vehículo.

☑ **Cómo identificar el pedido.**

El listado inicial de piezas recibido por el gestor de recambios, cuando se efectúa el primer pedido, ha de ser legible y concreto, conteniendo todas las piezas que, en principio, se deben sustituir.

Este listado puede realizarse mediante un sistema de valoración de daños informatizado o mediante una valoración manual.



☞ Listado informatizado. Este tipo de listado posee un a serie de ventajas:

- ➔ Tienen una estructura fija, se lee fácilmente y con claridad.
- ➔ Incluye información completa sobre denominación de la pieza, referencia y precio.
- ➔ Podemos incluir las características y equipamiento del vehículo.
- ➔ Se facilita la comunicación con el proveedor (se utiliza el mismo idioma).

☞ Listado manual. En la valoración manual, las referencias y los precios han tenido que ser buscados en manuales, microfichas y, generalmente, por teléfono, lo que supone un trabajo largo y tedioso, que puede dejar errores en el camino.



El listado que recibe el gestor de recambios, procedente de la valoración de daños, deberá contener la fecha de entrada del vehículo en el taller y la de su entrega, marcada en función del plazo comprometido con el cliente.

Estos datos contribuirán a la recepción correcta del pedido, en el tiempo estipulado y, en definitiva, a garantizar la calidad del trámite.

Gestor de recambios.

La persona encargada de la gestión del recambio en el taller independiente debe confirmar que las piezas estarán disponibles o localizadas en la fecha acordada de modo que, si surge

algún contratiempo, o un proveedor no dispone de la pieza, se pueda iniciar una búsqueda alternativa entre otros suministradores.

Una de las funciones más importantes del gestor de recambios es supervisar la recepción del pedido, con el fin de detectar cualquier error, lo antes posible, asegurando así que la primera de las operaciones del proceso de reparación garantiza el compromiso de entrega establecido con el cliente.



Piezas de recambio

Por otro lado, desde el punto de vista administrativo, la tramitación global del recambio, a través de una aplicación informática de gestión integral del taller constituye una garantía para reducir el tiempo y los errores en el recorrido del recambio: petición, control y recepción del pedido, datos estadísticos del coste del repuesto, datos de proveedores, descuentos... Puede abarcarse así la totalidad de las operaciones que han de llevarse a cabo desde la solicitud hasta la recepción de las piezas de repuesto.